

# GEPI : GUIDE POUR LA CONNEXION

|                                                            |     |
|------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Adresse Internet du serveur de l'application Gepi ..... | p.1 |
| 2. J'ai oublié mon mot de passe : comment faire ? .....    | p.2 |
| 3. Je veux modifier mon mot de passe .....                 | p.2 |
| 4. Déconnexion .....                                       | p.2 |

## 1. Adresse Internet du serveur de l'application Gepi

□ **Définitions:** le « serveur » est l'ordinateur unique qui abrite la base de données Gepi et effectue les calculs. L'ordinateur « client » est celui en face duquel est l'utilisateur; le navigateur (Internet Explorer, Mozilla/Firefox, Chrome de Google, Safari...) y réalise les affichages sur l'écran de l'utilisateur selon des instructions transmises par le serveur.

□ Pour travailler sur Gepi, l'adresse Internet (appelée en langage informatique URL) est la même dans tous les cas, que l'utilisateur travaille chez lui ou qu'il travaille au lycée. Elle ne dépend pas non plus du navigateur choisi par l'utilisateur. C'est:

<https://www.lfabuc.fr/ac>

□ **Remarque:** Le **S** de **https** :// est très important : il vous assure que vos échanges avec Gepi sont cryptés, c'est à dire incompréhensible pour un espion qui espionnerait le réseau. Vous remarquerez la présence d'un cadenas (ou un symbole équivalent, cela peut varier selon les navigateurs) à gauche du nom du site.

□ Après avoir demandé le site de Gepi, vous obtenez l'écran suivant :



□ Entrez votre identifiant et votre mot de passe, puis cliquez sur *Valider*.

□ Vous accédez ensuite à votre page d'accueil, dont l'usage est décrit dans des guides propres à chaque profil : *Guide pour le professeur*, *Guide spécifique au profil CPE*, *Guide pour la direction d'établissement*...

□ **Remarques à lire :**

■ Votre identifiant et votre mot de passe vous suivent quelle que soit l'adresse du site de Gepi.

■ Pour un nouvel arrivant, l'identifiant est fabriqué d'abord avec votre nom sans blanc, ni tiret, ni élision, ni signe diacritique (Umlaut, cédille, accent...). Il est ensuite tronqué à 7 caractères si votre nom a plus de 7 caractères. On lui accole l'initiale de votre prénom. Il ne comporte que des minuscules.

■ Toujours pour un nouvel arrivant, le mot de passe initial est fabriqué de la façon suivante, pour une personne dont la date de naissance est jj/mm/aaaa :

aaaammjjBuc! (le point d'exclamation fait partie du mot de passe et le termine).

■ Le nouvel arrivant devra changer son mot de passe à la première connexion. Attention : le mot de passe répond aux nouvelles normes en matière de sécurité informatique. Il doit comporter 8 caractères minimum et doit inclure au moins une lettre, au moins un chiffre et au moins un caractère spécial (#, \*, ?, !,...). Préparez-le à l'avance ! Vous pouvez avoir intérêt à lire le §3 en cas de difficulté lors du changement de mot de passe.

■ Le mot de passe est sensible à la casse : si c'est « Revival!66 », « revival!66 » sera refusé.

## 2. J'ai oublié mon mot de passe : comment faire ?

- ☐ Envoyez un courriel à l'administrateur Gepi.
- ☐ Suite à la réception, il réinitialise votre mot de passe à sa valeur d'origine : aaaammjjBuc!
- ☐ Il répond à votre courriel d'origine en vous informant que l'opération a été réalisée.

## 3. Je veux modifier mon mot de passe : comment faire ?

- ☐ Dans le bandeau supérieur de n'importe quelle page de Gepi, cliquez sur *Gérer mon compte*. (cf. ci-dessous, dans la 3ème ligne) :



- ☐ Dans l'écran qui s'affiche, dans la partie *Informations personnelles*, descendez jusqu'à *Changement de mot de passe* (cf. ci-dessous) :

- ☐ Procédez comme habituellement :
  - Entrez votre ancien mot de passe
  - Entrez votre nouveau mot de passe: il doit comporter 8 caractères minimum et doit inclure au moins une lettre, au moins un chiffre et au moins un caractère spécial (#, \*, ?, !,...).
  - Répétez-le.
- ☐ Cliquez sur *Enregistrer*.
- ☐ Remarque importante : En cas de difficulté, si l'ordinateur vous dit « *L'ancien mot de passe n'est pas correct* » ou « *Les deux mots de passe ne sont pas identiques* », vous pouvez faire afficher **en clair** chacune des zones de saisie. Il vous suffit pour cela de cliquer sur l'œil situé à droite de chacune des zones. Dans ce cas vous devez bien évidemment être seul(e) devant l'écran.

## 4. Deconnexion

- ☐ Dans le bandeau supérieur de n'importe quelle page de Gepi, cliquez sur *Déconnexion*. (cf. ci-dessous, dans la 3ème ligne) :

